

**Российская Федерация  
Республика Алтай  
Сельская администрация  
Уйменского сельского  
Поселения  
Чойского района**

**Россия Федерациязы  
Алтай Республика  
Чойј аймак  
Уймен јуртынг  
Администрациязы**

**Ј о П**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«2» сентября 2019г.

с. Уймень

№ 32

**О РАССМОТРЕНИИ ВОПРОСОВ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ  
ПРАКТИКИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИВШИХ В ЗАКОННУЮ  
СИЛУ РЕШЕНИЙ СУДОВ, АРБИТРАЖНЫХ СУДОВ О ПРИЗНАНИИ  
НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ НЕНОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,  
НЕЗАКОННЫМИ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЙМЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ  
ПОСЕЛЕНИЕ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу муниципального образования Уйменское сельское поселение по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) муниципального образования Уйменское сельское поселение и должностных лиц.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) муниципального образования Уйменское сельское поселение и должностных лиц (Приложение № 1);

Состав рабочей группы муниципального образования по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) муниципального образования Уйменское сельское поселение и должностных лиц (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
Уйменское сельское поселение

О.А. Купреева

Приложение № 1

Утверждено  
Постановлением  
муниципального образования  
Уйменское сельское поселение  
от 02.09.2019г № 32

ПОРЯДОК  
РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ПО  
РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИВШИХ В ЗАКОННУЮ СИЛУ РЕШЕНИЙ СУДОВ,  
АРБИТРАЖНЫХ СУДОВ О ПРИЗНАНИИ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ  
НЕНОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, НЕЗАКОННЫМИ РЕШЕНИЙ И  
ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЙМЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ  
ПОСЕЛЕНИЕ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) муниципального образования Уйменское сельское поселение и должностных лиц (далее соответственно - Порядок, вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов (далее - судебных решений) о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) муниципального образования Уйменское сельское поселение (далее - Администрация) и должностных лиц;

выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и должностных лиц;

последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Сотрудник (подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений) Администрации (далее - сотрудник), ответственный за рассмотрение вопросов правоприменительной практики, ведет учет судебных решений о признании недействительными ненормативных правовых актов,

незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и должностных лиц.

4. Информация о вынесенных судебных решениях о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и должностных лиц с приложениями копий судебных решений направляется (структурными подразделениями) Администрации в уполномоченное (подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений) Администрации ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Руководители (структурных подразделений) одновременно с информацией о вынесенных судебных решениях о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и должностных лиц с приложениями копий судебных решений направляют в (подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений) служебную записку, содержащую их позицию относительно:

причин принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Администрации и должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными);

причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и должностных лиц.

5. Сведения, предоставленные в (подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений) согласно пункту 4 настоящего Порядка, обобщаются и представляются в виде таблицы председателю рабочей группы по вопросам правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и должностных лиц (далее - рабочая группа) в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и должностных лиц назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы работников структурных подразделений Администрации и иных лиц.

7. Секретарь рабочей группы оповещает всех членов рабочей группы и иных работников структурных подразделений (при необходимости) о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

8. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики может быть отложено при необходимости получения дополнительных материалов.

9. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых

актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и должностных лиц определяются:

причины принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Администрации и должностными лицами, признанных судом недействительными (незаконными);

причины, послужившие основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и должностных лиц.

10. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики рабочая группа принимает решение, в котором:

устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

11. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

судебный акт, явившийся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и краткое описание изложенных выступлений;

результаты голосования;

решение.

12. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и должностных лиц, Председателем рабочей группы вносится соответствующее представление на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации в целях осуществления в Администрации мер по предупреждению коррупции.

13. Протоколы заседаний рабочей группы Администрации хранятся в Сельской администрации Уйменского сельского поселения Чойского района Республики Алтай.

Приложение № 2  
Утверждено  
Постановлением  
муниципального образования  
Уйменское сельское поселение  
от 3 сентября 2019г № 32

СОСТАВ  
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЙМЕНСКОЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ  
ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ  
ВСТУПИВШИХ В ЗАКОННУЮ СИЛУ РЕШЕНИЙ СУДОВ, АРБИТРАЖНЫХ  
СУДОВ О ПРИЗНАНИИ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ НЕНОРМАТИВНЫХ  
ПРАВОВЫХ АКТОВ, НЕЗАКОННЫМИ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ  
(БЕЗДЕЙСТВИЯ)  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЙМЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ  
ПОСЕЛЕНИЕ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Председатель рабочей группы:  
Глава МО «Уйменское сельское поселение» - Купреева Оксана  
Александровна;

Члены рабочей группы:  
Депутат МО «Уйменское сельское поселение» - Сыщенко Марина  
Владимировна (по согласованию);  
Депутат МО «Уйменское сельское поселение» - Крюкова Екатерина  
Александровна (по согласованию);  
Ведущий специалист 1 разряда сельской администрации Уйменского  
сельского поселения – Ефимова Мария Демьяновна.

Секретарь рабочей группы:  
Ведущий специалист по общим вопросам сельской администрации  
Уйменского сельского поселения- Буявых Наталья Алексеевна.